

**Перечень административных процедур,
осуществляемых ОАО «Спецавтопредприятие» по заявлениям граждан**

- 1.11.** Оформление (регистрация при первичном обращении) льгот гражданам по оплате жилищно-коммунальных услуг.
- 1.2.** Перерасчет платы за некоторые виды коммунальных услуг.
- 1.3.** Выдача справки:
- 1.3.8.** о расчетах (задолженности) за жилищно-коммунальные услуги.
- 2.1.** Выдача выписки (копии) из трудовой книжки.
- 2.2.** Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности.
- 2.25.** Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.
- 2.3.** Выдача справки о периоде работы, службы.
- 2.4.** Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия).
- 2.5.** Назначение пособия по беременности и родам.
- 2.6.** Назначение пособия в связи с рождением ребенка.
- 2.8.** Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности.
- 2.9.** Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет.
- 2.12.** Назначение пособия на детей старше 3 лет.
- 2.13.** Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет.
- 2.14.** Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком.
- 2.16.** Назначение пособия при санаторно-курортном лечении ребенка-инвалида.
- 2.18.** Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты.
- 2.19.** Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия.
- 2.20.** Выдача справки об удержании алиментов и их размере.
- 2.24.** Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием.
- 2.29.** Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам.