

Председатель первичной профсоюзной
организации ОАО «Спецавтопредприятие»
_____ О.Н. Рудковская
от « » _____ 2021

Директор
ОАО «Спецавтопредприятие»
_____ А.А. Никонов
« » _____ 2021

Приложение № 17 к Коллективному договору

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по трудовым спорам

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано на основании ст. 235 Трудового кодекса Республики Беларусь и определяет порядок деятельности комиссии по трудовым спорам.

2. Комиссия по трудовым спорам образуется из равного числа представителей первичной профсоюзной организации и администрации предприятия. Число представителей от каждой стороны устанавливается по 2 человека. В заседании комиссии участвует равное число представителей сторон.

3. Представители профсоюза выделяются в комиссию постановлением ППО из числа членов первичной профсоюзной организации, а представители администрации — приказом руководителя предприятия.

В состав комиссии в качестве представителя первичной профсоюзной организации может быть выделен председатель ППО, а в качестве представителя администрации — руководитель предприятия.

Полномочия представителей (кроме руководителя предприятия и председателя профкома) подтверждаются доверенностями.

Состав комиссии по трудовым спорам помещается на видном месте для сведения работников.

4. Комиссия по трудовым спорам образуется на срок 1 год. В течение этого срока стороны могут заменять своих представителей в порядке, указанном в п. 3 настоящего положения, однако полномочия всех представителей истекают одновременно с истечением срока, на который образована комиссия.

5. Обязанности председателя и секретаря на каждом заседании комиссии по трудовым спорам выполняются поочередно представителем комитета профсоюза и представителем администрации. При этом обязанности председателя и секретаря на одном и том же заседании не могут выполняться представителями одной стороны.

На каждом заседании комиссии сторонами назначаются председатель и секретарь следующего заседания, на которых возлагается подготовка и созыв заседания.

8. Техническое обслуживание комиссии по трудовым спорам (делопроизводство, хранение дел, подготовка и выдача выписок из протоколов заседаний и пр.) осуществляется нанимателем. Администрация своим приказом назначает работника, на которого возлагается работа по техническому обслуживанию комиссии.

9. Делопроизводство комиссии по трудовым спорам ведется нанимателем отдельно от общего делопроизводства в особом разделе номенклатуры дел.

II. Вопросы, рассматриваемые комиссией по трудовым спорам

10. Комиссия по трудовым спорам является обязательным первичным органом по рассмотрению трудовых споров, возникающих в организации между работниками и администрацией, за исключением споров, подлежащих рассмотрению непосредственно судами (ст. 241 ТК Республики Беларусь).

11. Комиссия по трудовым спорам рассматривает споры работников — членов профсоюза, связанные с применением законодательства о труде, коллективного договора, соглашений и иных локальных нормативных правовых актов, трудовых договоров (контрактов), в том числе об (о):

1) установленных расценках и нормах труда, а также условиях для их выполнения;

Председатель первичной профсоюзной
организации ОАО «Спецавтопредприятие»
О.Н. Рудковская
от « » _____ 2021

Директор
ОАО «Спецавтопредприятие»
А.А. Никонов
« » _____ 2021

- 2) переводе на другую работу и перемещении;
- 3) оплате труда, в том числе при невыполнении норм труда, простое и браке, совмещении профессий (должностей) и замещительстве, за работу в сверхурочное и ночное время;
- 4) праве на получение и размере причитающихся работнику премий и вознаграждений, предусмотренных действующей у нанимателя системой оплаты труда;
- 5) выплате компенсаций и предоставлении гарантий;
- 6) возврате денежных сумм, удержанных из заработной платы работника;
- 7) предоставлении отпусков;
- 8) выдаче специальной одежды, специальной обуви, средств индивидуальной защиты, лечебно-профилактического питания.
- 9) о выплате среднего заработка за время вынужденного прогула или разницы в заработке за время выполнения нижеоплачиваемой работы в связи с незаконным переводом;
- 10) о взыскании заработной платы, включая надбавки, предусмотренные системой оплаты труда;
- 11) о размере заработка, начисленного с учетом коэффициента трудового участия;
- 12) о применении дисциплинарных взысканий;
- 13) о неправильных или неточных записях в трудовой книжке сведений о заключении или изменении трудового договора, если эти записи не соответствуют приказу (распоряжению) или иным предусмотренным законодательством документам.

Комиссия является обязательным органом по рассмотрению также и других трудовых споров, связанных с применением законодательства о труде, коллективного и трудовых договоров (контрактов), правил, положений и инструкций, за исключением споров по вопросам, перечисленным в пункте 12 настоящего Положения.

12. Комиссия по трудовым спорам не может рассматривать споры:

12.1. по заявлениям:

- 1) работников о восстановлении на работе, об изменении даты и формулировки причины увольнения;
- 4) нанимателей о возмещении им причиненного работниками материального ущерба;
- 5) работников о недействительности трудового договора (контракта);
- 6) работников об отказе нанимателя в составлении акта о несчастном случае либо несогласии с его содержанием;
- 7) уволенных работников и лиц, не состоящих в трудовых отношениях с нанимателем.

12.2. об отказе в заключении трудового договора;

12.3. не основанные на трудовых отношениях, вытекающие из гражданского, административного и иного законодательства.

III. Порядок работы комиссии по трудовым спорам

13. Трудовой спор рассматривается комиссией по трудовым спорам, если работник не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с администрацией предприятия.

14. Прием заявлений, поступающих в комиссию, производится нанимателем, за счет и на бланках нанимателя ведется также переписка с гражданами и организациями от имени комиссии по трудовым спорам (направление вызовов, дача ответов и т.п.). Все расходы по работе комиссии несет наниматель.

15. Работники могут обращаться в комиссию по трудовым спорам в трехмесячный срок со дня, когда они узнали или должны были узнать о нарушении своего права.

При пропуске по уважительным причинам установленного срока комиссия по трудовым спорам может его восстановить.

16. Комиссия по трудовым спорам обязана рассматривать трудовые споры в 10-дневный срок со дня подачи заявления.

Председатель первичной профсоюзной
организации ОАО «Спецавтопредприятие»
_____ О.Н. Рудковская
от « » _____ 2021

Директор
ОАО «Спецавтопредприятие»
_____ А.А. Никонов
« » _____ 2021

17. Работник, по заявлению которого рассматривается трудовой спор, должен быть приглашен на заседание комиссии не позднее, чем за три дня.

18. Заседания комиссии по трудовым спорам проводятся в такое время, чтобы члены комиссии, заинтересованный работник, а также свидетели могли присутствовать на заседании в удобное для них время.

19. Все споры должны рассматриваться комиссией по трудовым спорам в присутствии работника, подавшего заявление. Рассмотрение спора в отсутствие работника допускается только по его письменному заявлению.

При неявке работника на заседание комиссии рассмотрение его заявления откладывается до следующего заседания. При вторичной неявке работника без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление вновь.

20. Комиссия по трудовым спорам имеет право вызывать на заседание свидетелей, поручать отдельным лицам проведение технических и бухгалтерских проверок, требовать от администрации представления документов и расчетов, направлять запросы и пользоваться консультациями государственных и вышестоящих профсоюзных органов.

21. Комиссия по трудовым спорам правомочна принимать решение, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 всех членов комиссии.

Решения комиссии по трудовым спорам принимаются по соглашению между всеми представителями профсоюзного комитета и представителями администрации, участвующими в заседании, имеют обязательную силу и в каком-либо утверждении не нуждаются.

Решения комиссии должны быть мотивированы и основаны на действующем законодательстве, коллективном и трудовом договорах, соглашениях, правилах, положениях и инструкциях.

В решениях комиссии по денежным требованиям должна быть указана точная сумма, причитающаяся работнику.

22. На каждом заседании комиссии по трудовым спорам обязательно ведется протокол. Протокол подписывается после окончания заседания председателем и секретарем. При недостижении соглашения в протоколе заседания комиссии излагаются предложения каждой стороны и отмечается, что соглашение не состоялось.

К протоколу прикладываются материалы проверок, письменные объяснения, заключения, переписка и иные документы, полученные комиссией в ходе рассмотрения спора.

Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок вручаются профсоюзному комитету и администрации предприятия. Выписка из протокола заседания комиссии в тот же срок вручается или высылается по почте заинтересованному работнику. Протокол вывешивается на видном месте для сведения рабочих и служащих.

23. Если при рассмотрении спора в комиссии по трудовым спорам соглашение между представителями профсоюзного комитета и представителями администрации не было достигнуто, работник имеет право в 10-дневный срок со дня вручения ему выписки из протокола заседания комиссии обратиться с заявлением о разрешении спора в суд.

Пропуск работником установленного 10-дневного срока не является основанием к отказу в приеме заявления.

24. При недостижении соглашения сторон в комиссии по трудовым спорам в составе профсоюзного организатора и руководителя предприятия, а также в случае несогласия работника с решением по трудовому спору, вынесенным этой комиссией, работник в 10-дневный срок со дня вручения ему выписки из протокола заседания комиссии может обратиться с заявлением о разрешении трудового спора в суд.

Председатель первичной профсоюзной
организации ОАО «Спецавтопредприятие»
_____ О.Н. Рудковская
от « » _____ 2021

Директор
ОАО «Спецавтопредприятие»
_____ А.А. Никонов
« » _____ 2021

IV. Порядок исполнения решений комиссии по трудовым спорам

25. Решения комиссии по трудовым спорам подлежат исполнению администрацией предприятия не позднее чем в трёхдневный срок по истечении 10-дней, предусмотренных на его обжалование, за исключением решений о восстановлении прежних существенных условий труда, которые подлежат немедленному исполнению срок со дня принятия решения, если в решении не указан иной срок их исполнения.

26. В случае неисполнения администрацией предприятия в установленный срок решения комиссии по трудовым спорам председатель комиссии выдает работнику удостоверение, имеющее силу исполнительного листа. Подпись представителя нанимателя на удостоверении заверяется печатью предприятия, представителя профсоюза – печатью первичной профсоюзной организации.

27. Удостоверение не выдается, если работник или администрация предприятия в установленный срок обратились с заявлением о разрешении трудового спора в суд.

28. На основании удостоверения, предъявленного не позднее 3-месячного срока в суд, судебный исполнитель приводит решение комиссии по трудовым спорам в исполнение в принудительном порядке.

V. Гарантии работы членов комиссии по трудовым спорам

29. Работникам, избранным в состав комиссии по трудовым спорам, за время работы комиссии сохраняется средняя заработная плата.

30. Наложение дисциплинарных взысканий и увольнение по инициативе нанимателя членов комиссии по трудовым спорам (если они являются членами профсоюза) допускается только с предварительного согласия первичной профсоюзной организации.

31. В отношении работников - членов комиссии по трудовым спорам в период осуществления их полномочий не допускается понижение тарифной ставки (оклада) и расторжение трудового договора по инициативе нанимателя, за исключением случаев, ликвидации организации, прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения предприятия, расположенных в другой местности, и случаев, предусмотренных пунктами 2, 6-11 42 Трудового кодекса Республики Беларусь и иными законодательными актами.

32. Заключение (продление) контрактов с членами комиссии по трудовым спорам допускается на срок не менее срока их полномочий.

Председатель первичной профсоюзной
организации ОАО «Спецавтопредприятие»
_____ О.Н. Рудковская
от « » _____ 2021

Директор
ОАО «Спецавтопредприятие»
_____ А.А. Никонов
« » _____ 2021

ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии по трудовым спорам

(наименование организации)

« _____ » _____ 20__ г.

г. _____

На заседании присутствуют члены комиссии:

От нанимателя

От первичной профсоюзной организации

Председатель _____

Секретарь _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Заявление _____ о (об) _____

Слушали: Заявление _____ о (об) _____

Заявитель извещен о дне заседания « _____ » _____ 20__ г. и присутствует.

Отвод заявлен (не заявлен) _____
кому

Отвод удовлетворен (не удовлетворен)

Объяснения заявителя _____

Объяснения свидетелей _____

Решили: _____

Председатель подпись Ф. И. О.

Секретарь подпись Ф. И. О.

Председатель первичной профсоюзной
организации ОАО «Спецавтопредприятие»
_____ О.Н. Рудковская
от «__» _____ 2021

Директор
ОАО «Спецавтопредприятие»
_____ А.А. Никонов
«__» _____ 2021

УДОСТОВЕРЕНИЕ

«__» _____ 20__ г.

г. _____

На основании решения комиссии по трудовым спорам _____

_____ (полное наименование предприятия, адрес)
от «__» _____ 20__ г., протокол № _____ гражданин _____

_____ (фамилия, имя, отчество, адрес)
имеет право на _____
(содержание решения комиссии по существу спора с указанием конкретных денежных

сумм, подлежащих выплате или действий нанимателя, которые он должен совершить в отношении

_____ (работника, срока исполнения решения комиссии)

Настоящее удостоверение имеет силу исполнительного листа и предъявляется не позднее
трехмесячного срока в суд для приведения в исполнение в принудительном порядке.

Председатель комиссии _____ Ф. И. О.
_____ подпись, печать

Секретарь комиссии _____ Ф. И. О.
_____ подпись, печать

_____ (отметка судебного исполнителя об исполнении решения комиссии)

